

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, осуществляемых юрисконсультом согласно указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 года №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

ОТВЕТСТВЕННЫЙ: юрисконсульт КУП «ЖРЭУ Ленинского района г. Бобруйска», кабинет №2, тел. 70-54-69, в ее отсутствие начальник юридического отдела Богданович Оксана Александровна КУП «ЖРЭУ Ленинского района г. Бобруйска» кабинет №10, тел. 70-54-69

График приема: с 8-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, выходной суббота, воскресенье

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 1

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	--	-----------	---------------------------------	-----------